



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. Ghiberti"

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondaria di 1° grado

Via di Scandicci, 20 -50143- Firenze Tel.055/710160 -Fax 055/708301 C.F. 94135770488 - C.M.

FIIC84200V

[e-mail: FIIC84200V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIC84200V@PEC.ISTRUZIONE.IT) - fiic84200v@istruzione.it - www.icghibertifirenze.edu.it

[Codice univoco: UFGTOH](#)

Decreto n. 1730

Firenze, 4 Ottobre 2023

Prot. n. 11582/7.6

Agli atti

Al sito

All'albo

DECRETO ISTITUTIVO DEI GRUPPI DI LAVORO GLI e GLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. n. 258 del 22 settembre 1983 - Indicazioni di linee d'intesa tra scuola, EE.LL.e AA.SS.LL. in materia di integrazione scolastica degli alunni con disabilità;

VISTA la Legge quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 (art. 15 comma 2);

VISTO il D.P.R. 24 febbraio 1994;

VISTO il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

VISTO il D.M. 122 del 11 aprile 1994, art. 8;

VISTA la Legge n. 170 del 10 ottobre 2010 recante "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico;

VISTA la Direttiva MIUR del 27/12/2012 recante "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";

VISTA la Circolare MIUR n. 8, prot. 561 del 6 marzo 2013 avente per oggetto la Direttiva Ministeriale del 27/12/2012;

VISTA la nota MIUR n. 2563 del 22 novembre 2013 avente per oggetto "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali. Chiarimenti";

VISTE le Linee guida del MIUR del febbraio 2014 aventi per oggetto l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri;

VISTE le Linee guida nazionali per l'orientamento permanente a cura del MIUR del 19 febbraio 2014;

VISTE le Linee di indirizzo del MIUR del 18 dicembre 2014 per favorire lo studio degli alunni adottati;

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 66;

VISTO il DI 182/2020;

VISTI gli atti d'ufficio in materia di inclusività scolastica;

DECRETA

Art. 1

Istituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).

Presso l'IC "L. Ghiberti" per l'anno scolastico 2023/2024 è costituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), così come segue:

- il Dirigente Scolastico Filomena Sarcano
- Prima Collaboratrice della DS Prof.ssa Stoja
- FFSS Inclusione Proff.sse Dal Pizzol - Sicolo:
- FFSS Disagio Prof.sse Pezzatini - Cinelli
- FFSS Intercultura Proff.sse Bebi - Martini
- Docente di sostegno Primaria Samuela Mancina
- Responsabile di Plesso Infanzia Laura Chiappi
Primaria "Niccolini"- Cinelli
Secondaria "Ghiberti"- Prato-Stoja
Primaria "A. Frank" Ronzio
- Specialisti dell'Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.
- Responsabile del coordinamento dell'Assistenza Scolastica Sig. Manna Angelo -
Presidente del Consorzio Zenith
- Genitori: S.Aloisio
- Referente Personale A.T.A. Assistente Amministrativa Daniela Ciulli

Il GLI dell'Istituto dura in carica un anno.

Il coordinamento del GLI è affidato alle Referenti prof.sse Dal Pizzol e Sicolo su delega del Dirigente Scolastico.

Il GLI si può riunire in seduta plenaria, ristretta (con la sola presenza dei docenti), o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). Possono essere invitati a partecipare, ove il tema da trattare lo richieda, esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni con BES.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dalle Referenti GLI su delega del Dirigente Scolastico.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Art. 2

Funzioni del GLI.

I componenti del GLI sono integrati da tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola (funzioni strumentali, insegnanti per il sostegno, assistenti alla comunicazione, docenti disciplinari con esperienza e/o formazione specifica o con compiti di coordinamento delle classi, genitori ed esperti istituzionali o esterni in regime di convenzionamento con la scuola), in modo da assicurare all'interno del corpo docente il trasferimento capillare delle azioni di miglioramento intraprese e un'efficace capacità di rilevazione e intervento sulle criticità all'interno delle classi.

Le funzioni principali del GLI sono:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto azioni strategiche nell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai docenti sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;

- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; - raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLO sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art.1, comma 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art.10, comma 5 della legge 30 luglio 2010n.122; - elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno). A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Il piano sarà quindi discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UUSSRR per la richiesta di organico di sostegno. Inoltre, il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione costituisce l'interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, monitoraggio, ecc.).

Art. 3

Competenze del Referente GLI.

Le Referenti GLI si occupano di:

- convocare e presiedere le riunioni del GLI su delega del DS;
- tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- proporre al Dirigente Scolastico l'orario degli Insegnanti di sostegno, sulla base delle necessità specifiche, dei progetti formativi degli alunni, delle richieste dei Consigli di Classe e dalle motivate richieste espresse dagli insegnanti stessi;
- curare la documentazione relativa agli alunni con BES garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto; - partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di classe;
- convocare i Consigli di Classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti agli alunni con BES;
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni inerenti alla tematica BES; - coordinare l'attività del GLI.

Art. 4

Competenze dei Docenti membri del GLI.

I docenti membri del GLI si occupano di:

- partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- informare i membri dei Consigli di Classe sulle problematiche relative agli alunni con BES e sulle procedure previste dalla normativa;
- individuare strategie comuni da inserire nei PEI e nei PDP;
- mediare le relazioni tra il Consiglio di Classe, la famiglia dell'alunno con BES e i membri del GLI.

I docenti di Sostegno si occupano di:

- seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe e del GLI;
- partecipare ai Consigli di Classe, al GLI e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari; -
- collaborare ad informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa.

Art. 5

Competenze dei membri non docenti del GLI.

I rappresentanti dei genitori, degli alunni e dei servizi socio-sanitari membri del GLI esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni con BES.

Art. 6

Istituzione dei Gruppi di Lavoro Operativo (GLO).

Presso l'IC "L. Ghiberti" per l'anno scolastico 2022/2023 sono costituiti i Gruppi di Lavoro Operativo.

I GLO sono in numero pari alle classi ove è presente un alunno con disabilità.

I GLO sono convocati e presieduti dal DS o da suo delegato.

Il GLO è composto:

dal Dirigente Scolastico che lo presiede;

dai Docenti contitolari della classe/Consiglio di classe;

Partecipano al GLO i genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, le figure professionali specifiche interne (Psicologo scolastico, Collaboratore scolastico) ed esterne all'Istituzione scolastica: le UMV (Unità multidisciplinari di valutazione dell'alunno), e, ove presenti, gli Educatori professionali, l'Assistente all'autonomia e alla comunicazione e altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico-psico-pedagogici e

il rappresentante del Gruppo per l'Inclusione Territoriale (GIT).

Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale. Le funzioni di Presidente spettano al Dirigente scolastico, che esercita potere di delegare la funzione. Per l'anno in corso, il Dirigente scolastico DELEGA la funzione di Presidente del GLO alle FFSS per l'inclusione: Docenti Ilenia Dal Pizzol e Francesca Sicolo. La denominazione di Gruppo di Lavoro Operativo segnala l'autonomia di questo organo dalle istituzioni da cui trae le proprie componenti, rimarcandone la pariteticità nella partecipazione: scuola, famiglia, profili professionali sanitari, Ente territoriale.

Art. 7

Competenze dei GLO.

I Consigli di Classe degli alunni con disabilità, i GLO, devono:

Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- elabora e approva il PEI, "con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare" (D.I.n.182/2020) e "tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito da coloro che sono ammessi alla partecipazione ai suoi lavori, motivando le decisioni adottate in particolare quando esse si discostano dalle proposte formulate dai soggetti partecipanti". È dunque il luogo deputato all'elaborazione e alla firma del PEI. - verifica il processo d'inclusione
- formula la proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza e ore dell'educatore professionale...ect) tenuto conto del Profilo di Funzionamento.

Con l'approvazione del D.Lgs. 66/17 e D.Lgs. 96/19, il PEI diviene parte integrante del Progetto Individuale (di cui all'articolo 14 della Legge 8 novembre 2000 n. 328). La normativa dice che viene "elaborato e approvato" dal GLO e tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento, avendo particolare riguardo nell'indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondo la prospettiva biopsico-sociale alla base della classificazione ICF dell'OMS. Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico, e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dello studente con e al sostegno alla classe. Per quest'ultimo aspetto è nel PEI che specificatamente si deve quantificare la proposta del numero di ore di sostegno e di assistenza. Il D.Lgs. 66/17 (art. 7, comma 2, lettere g e h) specifica che deve essere redatto "in via provvisoria entro giugno e in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona". Inoltre "è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni". Nel passaggio tra i gradi d'istruzione, è assicurata l'interlocazione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione. Nel caso di trasferimento d'iscrizione è garantita l'interlocazione tra le istituzioni scolastiche interessate ed è ridefinito sulla base delle eventuali diverse condizioni contestuali della scuola di destinazione".

I singoli docenti che abbiano, quali alunni, ragazzi con disabilità devono segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno e al Referente GLI qualsiasi problema, inerente all'attività formativa, che coinvolga gli alunni con disabilità.

Le riunioni del GLO si svolgono, salvo motivata necessità, in orario scolastico, in ore non coincidenti con l'orario di lezione.

Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona. Il GLO è convocato dalle Referenti del GLI in qualità di delegate del Dirigente scolastico, con un congruo preavviso al fine di favorire la più ampia partecipazione. Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti. Il PEI Provvisorio degli alunni di nuova iscrizione è redatto dal GLO composto dai Docenti della classe assegnata e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione. Nel caso in cui all'alunno di nuova iscrizione non possa essere assegnata/o alla classe entro il mese di giugno, il PEI Provvisorio è redatto, per la scuola primaria, da tutti i Docenti delle classi quinte e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione; per la scuola secondaria, da un Consiglio di classe composto dai Docenti di ruolo con maggior anzianità di servizio e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente funzione strumentale per l'inclusione.

Art. 8

Norme finali.

Avverso il presente atto, che ha valore di formale notifica, è ammesso ricorso giurisdizionale e/o amministrativo.

Art.9

Oneri per lo Stato.

Il presente incarico non comporta oneri aggiuntivi per la finanza pubblica (Art 21 del DM 182/2020).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Filomena Sarcano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993*